2[redacted]源管理制度

[redacted]瑞祥公益基金会人力资源

与基金会就工作岗位及薪酬待遇协商一致后办理入职手续；办理入职手续当日，与基金会签订《劳动合同》及《保密协议》，试用期 1-3 个月（根据岗位性质确定）。

第十一条　基金会根据业务需

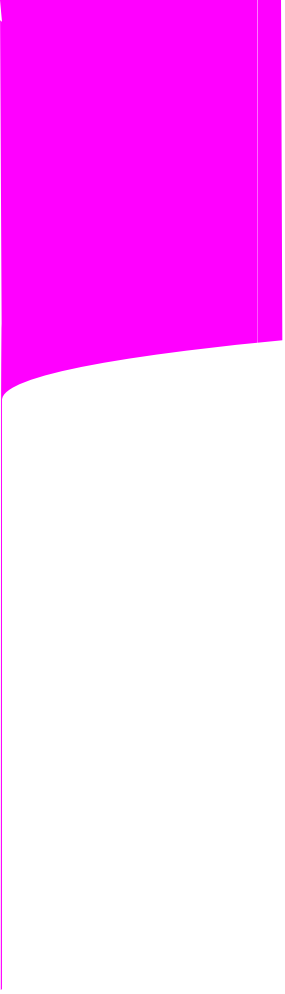
限（一般 3-6 个月）、工作内容、指导人及保密义务，不建立劳动关系。实习期满表现优

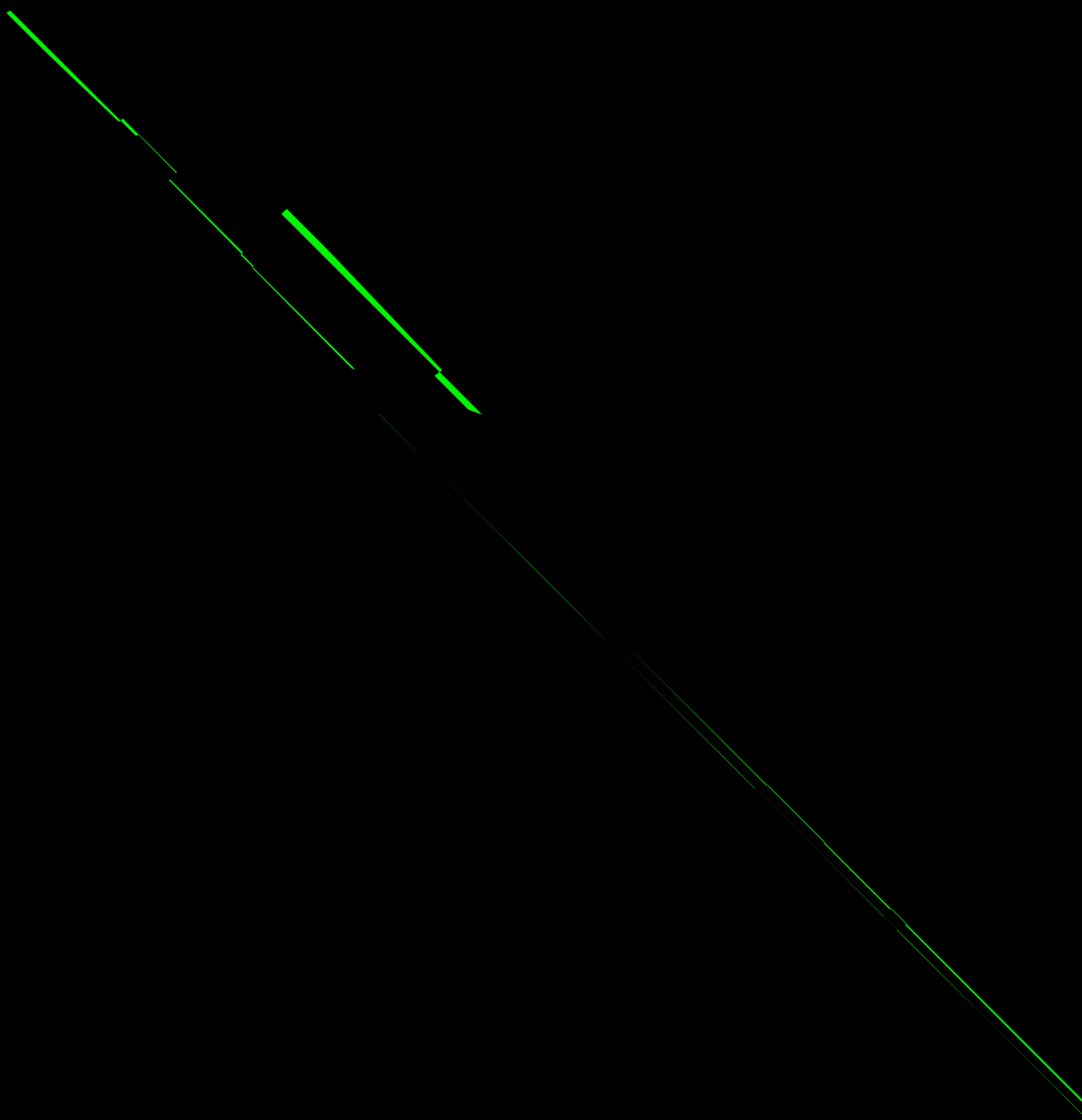
整岗位。调岗后实行 1 个月试用期，考核合格后正式确认新岗位薪资。

第十三条　基金会有权

（二）借调期限：起[redacted]

福利：基金会为工作人员提供餐补、交通补贴、通讯补贴、暖气费补贴等





(十一) 年假：依据北京市相关规定，职工累计工作已满 1 年不满 10 年的，年休假 5 天；已满 10 年不满 20 年的，年休假

与职业素养，将考核结果与

薪

意度等为评

养

（权重 20%）：以纪律遵守情况、责任感、公

介值观践行等为评分标准，数据来源为考勤记录

（二） 同事互评：同部门员工匿名互评，权重 20%。

（三） 自我评估：员工自评，权重 20%。

（四） 特殊岗位：管理层考核需增加理事会评价环节（权重 30%），其他维度权重按比例调整。

第四十九条 考核结果等级

额

发放、

心人才培养

计划”，提供定制化培训与晋升通道。

（三） 精神激励：年度评

考核学习能力、工作态度及任务完成度，结果反馈至所在院校。

第五十二条 返聘人员按项目

附表二：

北京四方瑞祥公益基金会培训签

附表三：

北京四